

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)



DIRECTUM-15000-2815707

## П Р И К А З

12.03.2025 № 614

┌ Об утверждении Положения о ┐  
рейтинге педагогических  
работников, занимающих  
должности педагогических  
работников, отнесенных к  
профессорско-преподавательскому  
составу, и научных работников  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» (протокол от 26.02.2025 № 3) и с целью совершенствования системы оплаты труда работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2. Приказ от 20.01.2023 № 98 «Об утверждении Положения о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Панкову Л.В.

Первый проректор

В.В. Сергеев



DIRECTUM-15000-2815707

**Проект вносит**

Л.В. Панкова (06.03.2025 16:51:42)

**Согласовано**

Е.М. Лимонова (28.02.2025 14:30:07)

В.В. Сергеев (28.02.2025 16:25:25)

А.В. Речинский (03.03.2025 10:09:01)

Е.Б. Виноградова (11.03.2025 09:58:53)

М.В. Пахомова (11.03.2025 12:55:55)

---

---

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 12.03.2025 г. № 614

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



**ПОЛИТЕХ**  
Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»,  
от 26 февраля 2025 г.  
(протокол № 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рейтинге педагогических работников, занимающих должности**  
**педагогических работников, отнесенных к профессорско-**  
**преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, процедуру и критерии определения рейтинга работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет), занимающих должности научных работников (далее – работники из числа НР), педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работники из числа ППС).

1.2. Рейтинг – это количественно-качественная оценка труда научно-педагогических работников (далее – работники), которая проводится с целью: определения образовательного и творческого потенциала работников; развития персонала и усиления мотивации труда; выявления перспектив должностного роста; стимулирования повышения профессиональной компетентности; контроля качества деятельности работников; обеспечения зависимости оплаты труда работников от результатов работы путем объективного оценивания результатов профессиональной деятельности (принцип «эффективного контракта»).

Рейтинг работника представляет собой сумму баллов, начисляемых работнику за достижения в образовательной, научной и других видах деятельности.

Рейтинг определяется для работников из числа ППС и работников из числа НР отдельно.

1.3. В Положении применяются следующие термины:

Качество – степень соответствия характеристик деятельности работника требованиям, стандартам, установленным в СПбПУ.

Оценка качества труда – коллегиальное определение индивидуального числового показателя достижений работника и уровня его профессиональной компетентности.

Компетентность – выраженная способность работника применять свои знания и умения.

Критерии оценки – совокупность признаков, на основании которых проводится оценка деятельности работника Университета.

Комиссия по определению рейтинга (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный для подведения итогов рейтинговой оценки работников Университета.

Установление персонального коэффициента – отнесение показателей труда работников, выраженных в баллах, к группе с определенным коэффициентом для увеличения оклада работников.

Белый список – список научных журналов, созданный в целях обеспечения мониторинга и оценки публикационной активности, утверждённый Межведомственной рабочей группой по формированию и актуализации «Белого списка» научных журналов, созданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с поручением

Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (№ ДЧ-П8-60 пр от 27.06.2022)».

Перечень ВАК – перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

## **2. Порядок проведения процедуры по определению рейтинга**

2.1. Процедура по определению рейтинга работников проводится комиссиями в институтах и образовательных структурных подразделениях (далее – структурные подразделения). Функции Комиссии могут быть возложены на экспертно-кадровые комиссии структурных подразделений.

Для определения рейтинга работников из числа ППС создается Комиссия по определению рейтинга работников из числа ППС, для определения рейтинга работников из числа НР создается Комиссия по определению рейтинга работников из числа НР (далее вместе – Комиссия).

К участию в рейтинге ППС допускаются работники из числа ППС, зарегистрированные в наукометрических базах данных и имеющие идентификационные номера автора: SCOPUS ID, ORCID ID, Researcher ID, SPIN-код в РИНЦ, AuthorID (РИНЦ), Google Scholar.

2.2. Комиссия создается по инициативе руководителя структурного подразделения (директора, начальника, заведующего) и избирается ученым советом структурного подразделения. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из числа работников, имеющих высокие достижения в образовательной, научной, инновационной и административной деятельности.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом профильного проректора по представлению руководителя структурного подразделения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. К работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В случае необходимости может производиться ротация членов Комиссии. Предложения по замене, включению в ее состав новых членов вносятся председателем Комиссии, рассматриваются на ученом совете структурного подразделения и утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности.

2.6. Процедура по определению рейтинга работников проводится ежегодно в обязательном порядке.

2.7. Решение о проведении рейтинга работников доводится до сведения работников не позднее чем за месяц до начала процедуры.

2.8. Заседание Комиссии проводится в отсутствие работника на основании документов и информации, подтвержденных работником и его

непосредственным руководителем. При необходимости Комиссия имеет право пригласить работника на заседание.

2.9. Заседание Комиссии проводится ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

2.11. Секретарь Комиссии имеет равные права с другими членами Комиссии.

2.12. Процедура определения рейтинга работников, входящих в состав Комиссии, проводится на общих основаниях. На время проведения процедуры определения рейтинга работника, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

2.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

### **3. Документы, представляемые в Комиссию**

3.1. В Комиссию в обязательном порядке представляются результаты самооценки деятельности работника за период определения рейтинга в соответствии с Таблицей показателей оценки качества труда работников (далее – период определения рейтинга), формы которых приведены в Приложениях 1 и 2 для ППС и НР соответственно.

Сведения о результатах самооценки деятельности работника представляются, верифицируются, а также подтверждаются работником и его непосредственным руководителем в соответствии с установленным регламентом.

3.2. Работник и его непосредственный руководитель несут персональную ответственность за достоверность и своевременность подачи всех сведений, характеризующих трудовую деятельность работника за период определения рейтинга.

3.3. Предоставление работником недостоверных сведений по установленным критериям влечет за собой аннулирование результатов определения рейтинга.

3.4. При возникновении спорных вопросов в рамках процедуры определения рейтинга работников Конкурсная комиссия СПбПУ по отбору претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Конкурсная комиссия ППС СПбПУ), и Конкурсная комиссия СПбПУ по отбору претендентов на замещение должностей научных работников (Конкурсная комиссия НР СПбПУ) имеют право проводить дополнительную проверку достоверности сведений, предоставляемых работниками в комиссии, в том числе на основании письменных обращений работников или руководителей соответствующих структурных подразделений.

#### **4. Результаты определения рейтинга работников**

4.1. Определение рейтинга работника производится Комиссией по определению рейтинга работников из числа ППС или Комиссией по определению рейтинга работников из числа НР в баллах в соответствии с Таблицей показателей оценки качества труда работников (Приложения 1 и 2 соответственно).

4.2. В случае если работник в Университете имеет основное место работы и работу по совместительству, определение его рейтинга проводится только по основному месту работы.

Директору института, занимающему иную должность ППС по внутривузовскому совместительству, персональный коэффициент присваивается по внутривузовскому совместительству в соответствии с показателями оценки качества труда работников из числа ППС.

4.3. Участники рейтингов ППС и НР размещаются в убывающей последовательности в зависимости от суммы баллов, полученных по всем показателям их деятельности за период определения рейтинга согласно Приложениям 1 и 2 соответственно.

По результатам определения рейтинга работникам устанавливается персональный коэффициент. Для работников из числа ППС персональный коэффициент устанавливается на учебный год, для работников из числа НР – на календарный год.

4.4. Работникам из числа ППС персональный коэффициент в размере 1,4 / 1,2 / 1,0 устанавливается в соответствии с верхним, средним или нижним интервалом рейтинга.

4.5. Работникам из числа НР персональный коэффициент устанавливается в соответствии со шкалой оценки качества труда научных работников (Приложение 3).

По решению Ученого совета Университета в шкалу оценки качества труда научных работников могут вноситься изменения не позднее начала календарного года, по итогам которого определяется рейтинг работника из числа НР.

4.6. В случае если работник в Университете занят неполное рабочее время, то для расчета его персонального коэффициента количество набранных работником баллов увеличивается обратно пропорционально доле занимаемой им ставки.

4.7. Результаты рейтингов работников утверждаются приказами проректоров по соответствующим направлениям деятельности по представлению директоров институтов и руководителей иных структурных подразделений. В приказе указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) работников, должности, наименования структурных подразделений, а также персональные коэффициенты.

Приказы о результатах рейтингов работников доводятся до сведения руководителей структурных подразделений с целью ознакомления с ними работников, участвующих в рейтинге.

На основании приказа с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об установлении должностного оклада с учетом персонального коэффициента.

4.8. Копии приказов о результатах рейтингов в течение пяти рабочих дней направляются в Департамент экономики и финансов и Управление персонала для внесения изменений в штатное расписание и подготовки проектов дополнительных соглашений к трудовым договорам работников.

4.9. Протоколы Комиссий и иные документы, связанные с рейтингами работников, подлежат хранению в соответствующих структурных подразделениях в течение пяти лет.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

к Положению о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»

**Таблица показателей оценки качества труда работников из числа ППС**

Институт: \_\_\_\_\_

Высшая школа / Кафедра: \_\_\_\_\_

Должность, доля ставки: \_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
<b>Раздел 1: Образовательная деятельность</b>					
1.1	Доля контактных часов (аудиторных занятий и консультаций, в том числе проводимых в онлайн-формате) в общей учебной нагрузке преподавателя более 50%	3	В соответствии с индивидуальным планом преподавателя	текущий учебный год	
1.2	Проведение регулярных занятий по дисциплинам (модулям) на иностранном языке (за исключением дисциплин по иностранному языку) в рамках основных образовательных программ	3	За каждую дисциплину, читаемую по расписанию в течение семестра	текущий учебный год	
1.3	Проведение занятий по дисциплинам (модулям) на иностранном языке с иностранными студентами в рамках академической мобильности	1	По представлению директора Высшей школы за каждую дисциплину, читаемую по расписанию в течение семестра	текущий учебный год	
1.4	Проведение занятий в зарубежных / других российских университетах	3 / 2	За каждую дисциплину, подтвержденную принимающей стороной	текущий учебный год	
1.5	Проведение регулярных поточных лекций для аудитории 150 человек и более	2	По представлению Дирекции основных образовательных программ за каждый поток по расписанию в течение семестра, в целом за учебный год	текущий учебный год	
1.6	Руководство студенческими проектами в рамках основных образовательных программ высшего образования				
	Руководство студенческими	1	По представлению	текущий	

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
	проектами в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности»		Дирекции основных образовательных программ за каждый проект-победитель конкурсного отбора в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности» и (или) проект, имеющий вузовское значение	учебный год	
	Руководство студенческими проектами по темам организаций реального сектора экономики и стартап-проектами, выполняемыми на старших курсах бакалавриата / специалитета и в магистратуре на портале pd.spbstu.ru.	1	По представлению Дирекции основных образовательных программ на основании выгрузки с портала pd.spbstu.ru и подтверждающих документов <sup>1</sup> . Баллы за руководство междисциплинарным проектом удваиваются	текущий учебный год	
	Руководство студенческими проектами – победителями конкурсов проектов СПбПУ / федеральных и региональных конкурсов проектов	2 / 3	По представлению Дирекции основных образовательных программ на основании подтверждающих документов	текущий учебный год	
	Руководство студенческими проектами, в рамках которых студентами оформлен документ по защите интеллектуальной собственности (ИС)	6	По представлению Дирекции основных образовательных программ на основании подтверждающих документов <sup>2</sup>	текущий учебный год	
1.7	Руководство выпускными квалификационными работами в рамках образовательных программ высшего образования – бакалавриат / специалитет / магистратура по тематикам, предложенным организациями реального сектора экономики, в т.ч. на сайте	2 / 3 / 3	По представлению Дирекции основных образовательных программ за каждую выпускную квалификационную работу <sup>3</sup>	текущий учебный год	

<sup>1</sup> Проекты по темам организаций реального сектора экономики подтверждаются оценкой организации на портале pd.spbstu.ru. Студенческие стартап-проекты подтверждаются документами, подтверждающими их участие в мероприятиях программы «Стартап как диплом», стартап - акселераторах, других мероприятиях организаций инновационной инфраструктуры

<sup>2</sup> На основании документов о защите интеллектуальной собственности на продукт проекта, документов, подтверждающих наличие продаж продукта проекта, привлеченных инвестиций

<sup>3</sup> На основании отзыва заказчика /акта о внедрении результатов выпускной квалификационной работы в организации / документа о защите интеллектуальной собственности / документа о передаче организации интеллектуальной собственности

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
	<a href="https://профстажировки.рф">https://профстажировки.рф</a> , или внедренными в организации				
1.8	Руководство выпускными квалификационными работами в рамках образовательных программ высшего образования – бакалавриат / специалитет / магистратура, выполняемыми в формате «Стартап как диплом»	3	Выписка из протокола заседания Экспертного совета		
<b>Раздел 2: Учебно-методическая деятельность</b>					
Наличие учебного издания, в том числе изданного в электронной форме					
	Учебник / учебник с грифом ФУМО	5 / 8	За каждый учебник, объемом не менее 10 п.л., зарегистрированный в учетных системах ИБК. Баллы, начисляемые за каждый учебник, делятся на число авторов из СПбПУ (работники, обучающиеся, прикрепленные лица). При издании учебника на иностранном языке баллы удваиваются	три предшествующих календарных года	
2.1	Учебное пособие / учебное пособие с грифом ФУМО	3 / 5	За каждое учебное пособие объемом не менее 5 п.л., зарегистрированное в учетных системах ИБК Баллы, начисляемые за каждое учебное пособие, делятся на число авторов из СПбПУ (работники, обучающиеся, прикрепленные лица). При издании на иностранном языке баллы удваиваются	три предшествующих календарных года	
	Учебно-методическое пособие	1	За каждое учебно-методическое пособие объемом не менее 5 п.л., зарегистрированное в учетных системах ИБК Баллы, начисляемые за каждое учебно-методическое пособие, делятся на число авторов из СПбПУ (работники,	три предшествующих календарных года	

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
			обучающиеся, прикрепленные лица). При издании на иностранном языке баллы удваиваются		
	Соавторство с зарубежными авторами (имеющими иностранную аффилиацию)	2	За каждый учебник объемом не менее 10 п.л. или учебное пособие объемом не менее 5 п.л., зарегистрированные в учетных системах ИБК	три предшествующих календарных года	
Разработка онлайн-курсов для обучения (разработанные в текущем учебном году электронные курсы, зарегистрированные в Центре открытого образования СПбПУ)					
2.2	МООК (на платформе XuetangX), онлайн-курс первой категории на иностранном языке	8	За каждый онлайн-курс, по информации Центра открытого образования	текущий учебный год	
	МООК (на портале Национальной платформе открытого образования или на платформе XuetangX), онлайн-курс первой категории на русском языке	6			
	Программа переподготовки на русском или английском языке (на Национальной платформе открытого образования) объемом не менее 250 ч.	4			
	Программа повышения квалификации на русском или английском языке (на Национальной платформе открытого образования) объемом не менее 36 ч.	2			
Поддержка онлайн-курсов для обучения (сопровождение онлайн-курсов подтверждается выгрузкой из АИС «Нагрузка» и мониторингом активности преподавателей, проводимым Центром открытого образования СПбПУ)					
2.3	МООК (на платформе XuetangX), онлайн-курс первой категории на иностранном языке	3	За каждый онлайн-курс, по информации Центра открытого образования	текущий учебный год	
	МООК (на Национальной платформе открытого образования или на платформе XuetangX), онлайн-курс первой категории на русском языке	2			
Разработка и реализация дисциплин Модуля саморазвития (Soft Skills)					
2.4.	Разработка новой дисциплины Модуля саморазвития (Soft	3	По представлению Дирекции основных	текущий учебный	

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
	Skills)		образовательных программ за каждую дисциплину, прошедшую конкурсный отбор	год	
	Реализация дисциплины Модуля саморазвития (Soft Skills)	5	По представлению Центра качества образования за каждую дисциплину, включенную в список рекомендуемых для изучения по результатам опроса студентов <sup>4</sup>	Предшествующий период реализации дисциплины	
2.5	Призовое место или победа в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов» (первая категория / вторая категория / третья категория / четвертая категория)	5 / 3 / 2 / 1	По представлению Центра качества образования	текущий учебный год	
2.6	Успешное прохождение добровольной аттестации ППС	5	По представлению Центра качества образования	в соответствии с действующим сертификатом	

### Раздел 3: Научная и инновационная деятельность

Подготовка кадров высшей квалификации					
3.1	Научное консультирование российского / иностранного соискателя, защитившего в предшествующем календарном году докторскую диссертацию	25 / 35	На каждого защитившегося соискателя	предшествующий календарный год	
	Научное руководство российским / иностранным соискателем ученой степени, защитившим в предшествующем календарном году кандидатскую диссертацию	15 / 20			
3.2 Публикации в изданиях, аффилированные с СПбПУ					
	Публикации во всех типах изданий, индексируемых в	5	Баллы, начисляемые за каждую публикацию,	предшествующий	

<sup>4</sup> В список рекомендуемых дисциплин Модуля саморазвития (Soft Skills) включают дисциплины, соответствующие следующим критериям: количество студентов, прошедших опрос по дисциплине – не менее 24 человек и составляет не менее 20% студентов, успешно освоивших дисциплину в предшествующем периоде реализации дисциплины (семестре или учебном году); доля студентов, рекомендовавших дисциплину для изучения составляет не менее 60% опрошенных; доля студентов, в явном виде не рекомендовавших дисциплину для изучения составляет менее 10% опрошенных.

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
	международных наукометрических базах данных (далее – МНБД) Scopus и/или Web of Science (далее – WoS) и/или включенных в Белый список (без дублирования)		делятся на число авторов-работников СПбПУ. Баллы за каждую публикацию в изданиях 1 и 2 квартилей в МНБД Scopus и/или WoS, уровней 1 и 2 Белого списка удваиваются	календарный год	
	Публикации во всех типах изданий, индексируемых в МНБД Scopus и/или WoS, и/или включенных в Белый список (без дублирования), опубликованные совместно с авторами, имеющими иностранную аффилиацию	6			
	Публикации в изданиях, входящих в Перечень ВАК и индексируемых в РИНЦ (за исключением публикаций в изданиях, индексируемых в МНБД Scopus и/или WoS, и/или включенных в Белый список)	3	Баллы, начисляемые за каждую публикацию, делятся на число авторов из СПбПУ (работники, обучающиеся, прикрепленные лица)		
	Публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ (за исключением публикаций в изданиях, индексируемых в МНБД Scopus и/или WoS, и/или включенных в Белый список, и/или Перечень ВАК)	1			
	Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных RSCI (за исключением публикаций в изданиях, индексируемых в МНБД Scopus и/или WoS, и/или включенных в Белый список, и/или Перечень ВАК)	4	Баллы, начисляемые за каждую публикацию, делятся на число авторов из СПбПУ (работники, обучающиеся, прикрепленные лица)		
3.3	Научные монографии, в том числе изданные в электронной форме				
	На иностранном языке	10 / 6	За каждую монографию объемом не менее 5 п.л., зарегистрированную в учетных системах ИБК и проиндексированную в МНБД Scopus и/или Web of Science (без дублирования) / не-	три предшествующих календарных года	
На русском языке	5 / 3				

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
			проиндексированную в МНБД Scopus и/или Web of Science. Баллы, начисляемые за каждую монографию, делятся на число авторов из СПбПУ (работники, обучающиеся, прикрепленные лица)		
	<b>Результаты интеллектуальной деятельности</b>				
	Патент на изобретение: российский / зарубежный	3 / 5			
3.4	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД), права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), и(или) патентов, лицензированных российским и иностранным приобретателем, по которым был получен доход в размере от 100 000 рублей за единицу за отчетный год	5	По представлению Центра интеллектуальной собственности и трансфера технологий за каждый РИД, правообладателем которого является СПбПУ. Баллы, начисляемые за каждый РИД, делятся на число авторов из СПбПУ (работники, обучающиеся, прикрепленные лица)	три предшествующих календарных года	
	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, БД, топология ИС, полезная модель, ноу-хау	3			
	Нормативные документы общегосударственного уровня (ГОСТы, Своды правил, Руководства и др.), разработка или актуализация которых выполнена с аффилиацией с СПбПУ	5	За каждый нормативный документ, автором которого является работник СПбПУ		
	<b>Участие в научных и научно-практических конференциях без публикации (аффилиация с СПбПУ)</b>				
3.5	Приглашенный докладчик на национальной конференции / международной конференции / конференции с международным участием (рабочий язык – русский)	1	За каждое участие, подтвержденное письмом- приглашением и (или) программой конференции, и (или) сертификатом участника	предшествующий календарный год	
	Приглашенный докладчик на международной конференции (рабочий язык – иностранный)	2			
	Член программного / организационного комитета	1	За каждую организованную		

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
			конференцию, подтвержденную программой конференции		
3.6	Выполнение финансируемых НИОКР, в том числе грантов, хоздоговорных работ и проектов				
	Руководитель или ответственный исполнитель	1 / 3 / 5 / 7	По представлению Отдела финансово-экономического и аналитического учета НИОКР согласно приходу денежных средств за выполнение НИОКР объемом менее 1 / от 1 до 5 / от 5 до 10 / более 10 млн руб., на основании приказа о рабочей группе и руководстве НИОКР	предшествующий календарный год	
	Исполнитель	0,5 / 1 / 2 / 3			
	Выполнение НИР на условиях конкурсного отбора по программам фундаментальных научных исследований (ФНИ) РАН, РААСН, Госстроя РФ, по программам Федерального центра стандартизации (ФЦС) Госстроя РФ и др., финансируемых через специально определенные организации, разработка или актуализация которых выполнена с аффилиацией СПбПУ				
Руководитель или ответственный исполнитель	3	По представлению Отдела финансово-экономического и аналитического учета НИОКР	предшествующий календарный год		
Исполнитель	1				
<b>Раздел 4: Профессионально-экспертная деятельность</b>					
4.1	Работа в диссертационных советах, в том числе в созданных не на базе СПбПУ				
	Председатель	5	В соответствии с приказом о составе диссертационного совета	предшествующий календарный год	
	Заместитель председателя или ученый секретарь	3			
Член совета	1				
4.2	Работа в качестве эксперта по качеству образовательной деятельности	5	По информации Центра качества образования	текущий учебный год	
4.3	Работа в качестве эксперта Рособнадзора /агентств по профессионально-общественной аккредитации	5 / 3	При наличии проведенных экспертиз в течение отчетного периода, по информации Центра качества образования	текущий учебный год	
4.4	Работа в качестве эксперта во внешних профессиональных организациях, комитетах,	1	В соответствии с приказом о составе	предшествующий	

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
	сообществах, объединениях, конкурсах, проводимых на регулярной основе не менее трех лет подряд (за исключением п. 4.3)		профессиональной организации, комитета, сообщества, объединения, жюри конкурса	календарный год	
4.5	Формирование номеров научных журналов, индексируемых в МНБД Scopus и/или WoS, и/или Белом списке, включая отбор научных статей и организацию их рецензирования	3	Учитываются опубликованные и проиндексированные журналы на основе подтверждающих документов	предшествующий календарный год	
4.6	Членство в редколлегии изданий, индексируемых в МНБД Scopus и/или WoS (1 и 2 квартилей), и/или Белом списке (1 и 2 уровней)	5	В соответствии с подтверждающими документами (ссылка на сайт с составом редколлегии и (или) письмо-подтверждение от издания)	предшествующий календарный год	
	Членство в редколлегии изданий, индексируемых в МНБД Scopus и/или WoS (3 и 4 квартилей), и/или Белом списке (3 и 4 уровней)	3			
	Членство в редколлегии изданий, входящих в Перечень ВАК	1			
4.7	Переводческая деятельность в устной или письменной форме для обеспечения процессов, значимых для Университета (аккредитационные процедуры и пр.)	3	За каждый вид деятельности по представлению руководителя структурного подразделения университетского уровня	предшествующий календарный год	
4.8	Оппонирование докторской / кандидатской диссертации	2/1	На каждого соискателя	предшествующий календарный год	
4.9	Участие в качестве эксперта / специалиста по заказу государственных органов, правоохранительных органов и суда	3/1	В соответствии с подтверждающими документами	предшествующий календарный год	
4.9	Работа в комиссиях Университета по соответствующей профильной направленности и (или) экспертной деятельности в качестве председателя / заместителя председателя или	3/2/1	В соответствии с приказом по Университету	предшествующий календарный год	

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
	(ученого) секретаря / члена комиссии				
4.10	Участие в реализации образовательных программ с элементами проектной деятельности для школьников (в том числе образовательных интенсивов, зимних и летних школ, тематических смен, сетевых образовательных программ, занятий в рамках федеральных и региональных проектов)	1	По представлению Дирекции непрерывного образования и маркетинговых коммуникаций	текущий учебный год	
<b>Раздел 5: Повышение квалификации</b>					
5.1	Повышение квалификации, сертификация в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»	1	В соответствии с подтверждающим документом (за каждый подтверждающий документ)	предшествующий календарный год	
	Переподготовка	3			
	Получение международного сертификата знания иностранного языка не менее уровня B1	3	В соответствии с подтверждающим документом		
5.2	Защита кандидатской диссертации	15	В соответствии с дипломом	два предшествующих календарных года	
	Защита диссертации на соискание степени PhD	20			
	Защита докторской диссертации	30	В соответствии с дипломом	три предшествующих календарных года	
5.3	Получение ученого звания доцента	5	В соответствии с аттестатом	предшествующий календарный год	
	Получение ученого звания профессора	10			
5.4	Получение академического звания Академик РАН и других государственных академий наук / члена-корреспондента РАН и других государственных академий наук	30 / 15	В соответствии с подтверждающим документом		

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
5.5	Получение профессиональных наград, учитывающих индивидуальные достижения работника международного / федерального / регионального / университетского уровня	4 / 3 / 2 / 1	За каждую награду в соответствии с подтверждающим документом	предшествующий календарный год	
5.6	Принятие членства в Союзе дизайнеров (архитекторов, другие союзы) / вхождение в Правление Союза дизайнеров (архитекторов, другие союзы)	5 / 10	В соответствии с подтверждающим документом	предшествующий календарный год	
5.7.	Победа и (или) призовое место в международных / всероссийских и региональных / городских конкурсах	4 / 3 / 2	В соответствии с подтверждающим документом	предшествующий календарный год	
<b>Раздел 6: Организационно-управленческая деятельность</b>					
6.1	Исполнение административных обязанностей в Институте по виду деятельности, в случае если указанная деятельность не учтена в трудовом договоре	до 5	За каждый вид деятельности по представлению руководителя структурного подразделения	текущий учебный год	
6.2	Исполнение административных обязанностей в Высшей школе / на кафедре по виду деятельности, в случае если указанная деятельность не учтена в трудовом договоре	до 3 / 1	За каждый вид деятельности по представлению руководителя структурного подразделения		
6.3	Руководство основными образовательными программами по направлению подготовки (специальности)	3	За каждое направление подготовки (специальность) в соответствии с приказом СПбПУ		
6.4	Руководство научным содержанием основных образовательных программ высшего образования – магистратура	1	За каждую программу / направление подготовки в соответствии с приказом СПбПУ		
6.5	Руководство программами дополнительного профессионального образования	1	За каждую реализованную программу ДПО, получившую положительную оценку слушателей		
6.6	Руководство международными программами дополнительного профессионального	2	За каждую реализованную программу ДПО,		

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
	образования		получившую положительную оценку слушателей		
6.7	Руководство научными лабораториями, находящимися в структуре Института, в случае если указанная деятельность не учтена в трудовом договоре	1	За каждый вид деятельности по представлению директора Института		
6.8	Международные конкурсы / выставки / олимпиады	4	За обучающегося / команду	текущий учебный год	
	Всероссийские и региональные (в т.ч. г. Москвы, Санкт-Петербурга) конкурсы / выставки / олимпиады	3			
	Городские конкурсы / выставки / олимпиады	2			
	Конкурсы / выставки / олимпиады уровня Университета	1			
<b>Раздел 7: Подготовка спортсменов высшей квалификации</b> (для Института физической культуры, спорта и туризма)					
7.1	Подготовка призеров международных соревнований	2	За обучающегося-призера / команду-призера	текущий учебный год	
7.2	Подготовка призеров всероссийских соревнований	1			
7.3	Подготовка призеров региональных соревнований	1			
7.4	Подготовка призеров городских соревнований	0,5			
7.5	Подготовка призеров внутривузовских соревнований	0,5			

\* В случае получения дробного количества баллов допускается округление результата расчетов до третьей значащей цифры после запятой.

Работник \_\_\_\_\_ / ФИО

Представленные сведения верны и подтверждаются соответствующими документами.

Директор Высшей школы / заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / ФИО

к Положению о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»

**Таблица показателей оценки качества труда работников из числа НР**

Институт: \_\_\_\_\_

Высшая школа / Кафедра: \_\_\_\_\_

Научная лаборатория / Центр: \_\_\_\_\_

Должность, доля ставки: \_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Период оценки (по всем пунктам таблицы) – предыдущий календарный год.

№ п/п	Наименование видов деятельности НР, показатели	Норматив начисления баллов	Примечания	Баллы
<b>Раздел 1: Подготовка кадров высшей квалификации</b>				
1.1	Руководство российским / иностранным аспирантом (соискателем степени к.н.)	10 / 15	За каждого аспиранта (соискателя степени к.н.), защитившего диссертацию в срок или не позднее 1 года после окончания срока аспирантуры / прикрепления	
		5 / 10	За каждый факт защиты позднее, чем на 1 год после окончания срока аспирантуры / прикрепления	
1.2	Консультирование российского / иностранного докторанта (соискателя степени д.н.)	20 / 30	За каждый факт защиты докторской диссертации	
<b>Раздел 2: Публикационная активность</b>				
2.1	Научная публикация, индексируемых в МНБД Scopus и/или WoS, и/или Белом списке	4	Баллы начисляются за каждую статью работника, в которой он указал аффилиацию СПбПУ. Балл, начисляемый за статью, делится на число авторов из	
2.2	Научная публикация, в журнале, входящем в список ВАК (за исключением публикаций в изданиях, индексируемых в МНБД Scopus и/или WoS, и/или включенных в Белый список)	2		

№ п/п	Наименование видов деятельности НР, показатели	Норматив начисления баллов	Примечания	Баллы
2.3	Научная публикация, индексируемая в базе данных РИНЦ (за исключением публикаций в изданиях, индексируемых в МНБД Scopus и/или WoS, и/или включенных в Белый список и/или Перечне ВАК)	1	СПбПУ	
2.4	Монография, выпущенная на иностранном / русском языке	6 / 3		
<b>Раздел 3: Создание интеллектуальной собственности</b>				
3.1	Российский / зарубежный патент на изобретение	3 / 5	Баллы начисляются за каждый объект интеллектуальной собственности работника, если в правообладатели входит СПбПУ. Балл, начисляемый за объект интеллектуальной собственности, делится на число авторов из СПбПУ	
3.2	Российский патент на полезную модель	1		
3.3	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и других видов РИД	2		
3.4	Свидетельство о регистрации ноу-хау	2		
<b>Раздел 4: Участие в научных конференциях</b>				
4.1	Докладчик на всероссийской / международной конференции	1 / 2	Международная конференция – любая конференция за пределами РФ или конференция на территории РФ, в состав программного комитета которой входят не менее 25% иностранцев	
4.2	Приглашенный докладчик на всероссийской / международной конференции	2 / 4		
<b>Раздел 5: Экспертная деятельность</b>				
5.1	Работа в диссертационных советах, в том числе созданных не на базе СПбПУ: председатель / зам. председателя или ученый секретарь / член совета	3 / 2 / 1		

Работник

\_\_\_\_\_ / ФИО

Представленные сведения верны и подтверждаются соответствующими документами.

Директор Высшей школы / заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / ФИО

к Положению о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»

### Шкала оценки качества труда научных работников

Коэффициент увеличения оклада	Младший научный сотрудник	Научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Главный научный сотрудник
1,0	До 15	До 20	До 30	До 40	До 50
1,2	15 ... 30	20 ... 40	30 ... 60	40 ... 80	50 ... 100
1,4	Более 40	Более 40	Более 60	Более 80	Более 100