

Вопросы по модулю «Управление персоналом»:

1. Адаптации персонала: виды, процесс.
2. Этапы замещения вакантной должности специалиста или руководителя.
3. Аттестации персонала. Этапы процесса аттестации персонала.
4. Формирования кадрового резерва в организации.
5. Коллективный договор. Положение о подразделении. Трудовой договор. Должностная инструкция
6. Увольнение персонала. Виды увольнения персонала
7. Методы оценки персонала.
8. Типы социально-трудовых отношений.
9. Концепции обучения квалифицированных кадров.
10. Трудовой потенциал работника.
11. Обучение персонала. Методы обучения персонала.
12. Методы обучения персонал: на рабочем месте и вне рабочего места
13. Кадровое планирование.
14. Анализ рабочих мест.
15. Подбор и отбор персонала.
16. Найм персонала.
17. Высвобождение персонала.
18. Ротация персонала.
19. Перемещение персонала.
20. Виды интервью персонала.
21. Карьера персонала, ее виды.
22. Управление деловой карьерой.
23. Стимулирование персонала: материальное, нематериальное.
24. Принципы развития системы управления персоналом.
25. Принципы формирования системы управления персоналом.
26. Методы управления персоналом.
27. Корпоративная (организационная) культура. Функция организационной культуры.
28. Профессиональная ориентация. Профессиограмма.
29. Кадровая политика. Принципы формирования кадровой политики
30. Текущая оценка деятельности работника.
31. Мотивация и стимулирование персонала.
32. Профессиональные знания, умения, навыки.