

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-1745588

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

11.03.2022 № 444

┌ Об утверждении и введении в ┐
действие Положения о рейтинге
педагогических работников,
занимающих должности
педагогических работников,
отнесенных к профессорско-
преподавательскому составу, и
научных работников ФГАОУ ВО
«СПбПУ»

Во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» (протокол № 2 от 28.02.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 прилагаемое Положение о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2. Приказы от 13.11.2019 № 2405 «Об утверждении и введении в действие Положения о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»», от 18.09.2020 № 1410 «О внесении изменений в приказ от 13.11.2019 № 2405 «Об утверждении и введении в действие Положения о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»», от 20.10.2021 № 2180 «О внесении изменений в приказ от 13.11.2019 № 2405 «Об утверждении и введении в действие Положения о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ» (с изм. от 18.09.2020 № 1410)» считать утратившими силу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Разинкину Е.М.

Ректор

А.И. Рудской



DIRECTUM-15000-1745588

Проект вносит

Е.М. Разинкина (03.03.2022 09:37:24)

Согласовано

А.А. Филимонов (03.03.2022 09:44:03)

В.В. Глухов (03.03.2022 10:10:05)

М.В. Пахомова (03.03.2022 10:37:37)

Д.А. Карпов (03.03.2022 11:07:40)

М.А. Пашоликов (03.03.2022 11:41:33)

В.В. Сергеев (03.03.2022 14:45:53)

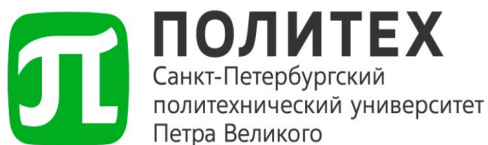
А.В. Речинский (03.03.2022 16:

Ю.С. Клочков (04.03.2022 09:41:52)

Д.Г. Арсеньев (05.03.2022 11:57:47)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от «__» _____ 2022 г. № ____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»,
протокол от 28 февраля 2022 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинге педагогических работников, занимающих должности
педагогических работников, отнесенных к профессорско-
преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, процедуру и критерии определения рейтинга работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет), занимающих должности научных работников (далее – НР), педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

1.2. Рейтинг – это количественно-качественная оценка труда научно-педагогических работников (далее – ННР), которая проводится с целью:

- определения образовательного и творческого потенциала работников;
- развития персонала и усиления мотивации труда;
- выявления перспективы должностного роста;
- стимулирования повышения профессиональной компетентности;
- контроля качества работы ННР;
- обеспечения зависимости оплаты труда ННР от результатов работы путем объективного оценивания результатов профессиональной деятельности (принцип «эффективного контракта»).

Рейтинг работника представляет собой сумму баллов, начисляемых работнику за достижения в образовательной, научной и других видах деятельности.

1.3. В Положении применены следующие термины:

Качество – степень соответствия характеристик деятельности работника требованиям, стандартам, установленным в СПбПУ.

Оценка качества – определение комиссией индивидуального числового показателя достижений работника и определения уровня его профессиональной компетентности.

Компетентность – выраженная способность работника применять свои знания и умения.

Критерии оценки – совокупность признаков, на основании которых проводится оценка деятельности работника университета.

Комиссия по определению рейтинга (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный для подведения итогов рейтинговой оценки ННР университета.

Установление персонального коэффициента – отнесение показателей труда работников, выраженное в баллах, к группе с определенным коэффициентом для увеличения оклада работников.

2. Порядок проведения процедуры по определению рейтинга

2.1. Процедура по определению рейтинга работников проводится комиссиями в институтах и образовательных структурных подразделениях (далее – структурные подразделения). Функции Комиссии могут быть возложены на экспертно-кадровые комиссии структурных подразделений.

К участию в рейтинге ППС допускаются работники из числа ППС, имеющие регистрацию в наукометрических базах данных и идентификационные номера автора SCOPUS ID, ORCID ID, Researcher ID, SPIN-код в РИНЦ, Google Scholar.

2.2. Комиссия создается по инициативе руководителя структурного подразделения (директора, начальника, заведующего) и избирается ученым советом структурного подразделения. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из числа работников, имеющих высокие достижения в образовательной, научной, инновационной и административной деятельности.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом проректора по образовательной деятельности по представлению руководителя структурного подразделения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. К работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В случае необходимости может производиться ротация членов Комиссии. Предложения по замене, включению в ее состав новых членов вносятся председателем Комиссии, рассматриваются на ученом совете структурного подразделения и утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности.

2.6. Процедура по определению рейтинга НПР проводится ежегодно.

2.7. Решение о проведении рейтинга НПР доводится до сведения работников не позднее чем за месяц до начала процедуры.

2.8. Заседание Комиссии проводится в отсутствие работника на основании документов и информации, подтвержденных работником и его непосредственным руководителем. В случае необходимости Комиссия имеет право пригласить работника на заседание.

2.9. Заседание Комиссии проводится ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

2.11. Секретарю Комиссии предоставляются равные с другими членами Комиссии права при оценке профессиональных качеств НПР.

2.12. Процедура определения рейтинга работников, входящих в состав Комиссии, проводится на общих основаниях. На время проведения процедуры определения рейтинга работника, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

2.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

3. Документы, представляемые в Комиссию

3.1. В Комиссию в обязательном порядке представляются результаты самооценки деятельности работника за период определения рейтинга в соответствии с Таблицей показателей оценки качества труда работников (далее – период определения рейтинга), формы которых приведены в Приложениях 1 и 2 для ППС и НР соответственно.

Сведения о результатах самооценки деятельности работника представляются, верифицируются, а также подтверждаются работником и его непосредственным руководителем в соответствии с установленным регламентом.

3.2. Работник и его непосредственный руководитель несут персональную ответственность за достоверность и своевременность подачи всех сведений, характеризующих трудовую деятельность работника за период определения рейтинга.

3.3. Предоставление работником из числа ННР недостоверных сведений по установленным критериям влечет за собой аннулирование результатов определения рейтинга.

3.4. При возникновении спорных вопросов в рамках процедуры определения рейтинга ННР Конкурсная комиссия по отбору претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Конкурсная комиссия ППС) и Конкурсная комиссия по отбору претендентов на замещение должностей научных работников (Конкурсная комиссия НР) имеют право проводить дополнительную проверку достоверности сведений, предоставляемых работниками в комиссии, в том числе на основании письменных обращений работников из числа ННР или руководителей структурных подразделений.

4. Результаты определения рейтинга работников

4.1. Определение рейтинга работника из числа ННР производится комиссиями в баллах в соответствии с Таблицей показателей оценки качества труда работников (Приложения 1 и 2).

4.2. Значения показателей по оценке качества труда работников по видам деятельности (Приложения 1 и 2) ежегодно устанавливаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета в начале учебного года, по итогам которого определяется рейтинг работника.

4.3. В случае если работник в Университете имеет основное место работы и работу по совместительству, определение его рейтинга проводится только по основному месту работы.

Директору института, занимающему иную должность ППС по внутривузовскому совместительству, персональный коэффициент присваивается по внутривузовскому совместительству в соответствии с показателями оценки качества труда работников из числа ППС.

4.4. Участники рейтингов ППС и НР размещаются в убывающей последовательности в зависимости от суммы баллов, полученных по всем

показателям их деятельности за периоды определения рейтинга согласно Приложениям 1 и 2 соответственно.

По результатам определения рейтинга работникам устанавливается персональный коэффициент. Для работников из числа ППС персональный коэффициент устанавливается на учебный год, для работников из числа НР – на календарный год.

4.5. Работникам из числа ППС персональный коэффициент в размере 1,4 / 1,2 / 1,0 устанавливается в соответствии с верхним, средним или нижним интервалом рейтинга.

4.6. Границы интервалов рейтинга ППС или порядок их определения в зависимости от штатного расписания и фонда оплаты труда ППС структурного подразделения на предстоящий учебный год устанавливаются приказом ректора.

4.7. Работникам из числа НР персональный коэффициент устанавливается в соответствии со шкалой оценки качества труда научных работников (Приложение 3).

По решению Ученого совета Университета в шкалу оценки качества труда научных работников приказом ректора могут вноситься изменения до начала календарного года, по итогам которого определяется рейтинг работника из числа НР.

4.8. В случае если работник в Университете занят неполное рабочее время, то для расчета его персонального коэффициента количество набранных работником баллов увеличивается обратно пропорционально доле занимаемой им ставки.

4.9. Результаты рейтинга ННР утверждаются приказом проректора по направлению деятельности по представлению руководителя структурного подразделения. В приказе указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) работников, должности, наименования структурных подразделений, а также персональные коэффициенты.

На основании приказа с работником заключается соглашение к трудовому договору об установлении должностного оклада с учетом персонального коэффициента.

4.10. Копия приказа в течение пяти рабочих дней направляется в Департамент экономики и финансов и Управление персонала для внесения изменений в штатное расписание и подготовки проектов соглашений к трудовым договорам работников.

4.11. Протоколы комиссий и иные документы, связанные с рейтингом работников, подлежат хранению в структурных подразделениях в течение пяти лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

к Положению о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Таблица показателей оценки качества труда работников из числа ППС

Институт: _____

Высшая школа / Кафедра: _____

Должность, доля ставки: _____

ФИО (полностью): _____

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
Раздел 1: Образовательная деятельность					
1.1	Доля контактных часов (аудиторных занятий и консультаций, в том числе проводимых в онлайн-формате) в общей учебной нагрузке преподавателя более 50%	3	В соответствии с индивидуальным планом преподавателя	стекущий учебный год	
1.2	Проведение регулярных занятий по дисциплинам (модулям) на иностранном языке (за исключением дисциплин по иностранному языку) в рамках основных образовательных программ	3	За каждую дисциплину, читаемую по расписанию в течение семестра	текущий учебный год	
1.3	Проведение занятий по дисциплинам (модулям) на иностранном языке с иностранными студентами в рамках академической мобильности	1	По представлению директора Высшей школы за каждую дисциплину, читаемую по расписанию в течение семестра	текущий учебный год	
1.4	Проведение занятий в зарубежных университетах	2	За каждую дисциплину, подтвержденную принимающей стороной	текущий учебный год	
1.5	Проведение регулярных поточных лекций для аудитории 50 человек и более	2	За каждый поток по расписанию в течение семестра, в целом за учебный год	текущий учебный год	
1.6	Руководство студенческими проектами в рамках дисциплин по проектной деятельности, в т.ч. на сайте https://профстажировки.рф	1	По представлению Дирекции основных образовательных программ за каждый проект-победитель	текущий учебный год	

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
			конкурсного отбора в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности» и (или) проект, имеющий вузовское значение		
1.7	Руководство выпускными квалификационными работами в рамках образовательных программ высшего образования – бакалавриат / специалитет / магистратура по тематикам, предложенным организациями реального сектора экономики, в т.ч. на сайте https://профстажировки.рф	2 / 3 / 3	По информации Дирекции основных образовательных программ за каждую выпускную квалификационную работу	текущий учебный год	
Раздел 2: Учебно-методическая деятельность					
2.1	Наличие учебного издания, в том числе изданного в электронной форме				
	Учебник / учебник с грифом ФУМО	5 / 8	За каждый учебник, объемом не менее 10 п.л., зарегистрированный в учетных системах ИБК. Баллы, начисляемые за каждый учебник, делятся на число авторов из СПбПУ (работники, обучающиеся, прикрепленные лица). При издании учебника на иностранном языке баллы удваиваются	три предшествующих календарных года	
	Учебное пособие / учебное пособие с грифом ФУМО	3 / 5	За каждое учебное пособие объемом не менее 5 п.л., зарегистрированное в учетных системах ИБК. Баллы, начисляемые за каждое учебное пособие, делятся на число авторов из СПбПУ (работники, обучающиеся, прикрепленные лица). При издании на иностранном языке	три предшествующих календарных года	

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы *
			баллы удваиваются		
	Соавторство с зарубежными авторами (имеющими иностранную аффилиацию)	2	За каждый учебник объемом не менее 10 п.л. или учебное пособие объемом не менее 5 п.л., зарегистрированные в учетных системах ИБК	три предшествующих календарных года	
2.2	Разработка онлайн-курсов для обучения (разработанные в текущем учебном году электронные курсы, зарегистрированные в Центре открытого образования СПбПУ. Курсы категории 2 учитываются при наличии «Путеводителя по курсу», представленного в виде видеофрагмента, записанного в студии самозаписи ЦОО, а также при наличии утвержденных РПД и ФОС, выгруженных из Репозитория (при сборе информации без автоматизации указывается актуальная ссылка на РПД и ФОС в Репозитории))				
	МООК (на портале Coursera), онлайн-курс первой категории на иностранном языке	8	За каждый онлайн-курс, по информации Центра открытого образования	текущий учебный год	
	МООК (на портале Национальной платформе открытого образования или Coursera), онлайн-курс первой категории на русском языке	6			
	Онлайн-курс второй категории, включающий «Путеводитель по курсу»	4			
2.3	Поддержка онлайн-курсов для обучения (Сопровождение онлайн-курсов подтверждается выгрузкой из АИС «Нагрузка» и мониторингом активности преподавателей, проводимым ЦОО)				
	МООК (на портале Coursera), онлайн-курс первой категории на иностранном языке	3	За каждый онлайн-курс, по информации Центра открытого образования	текущий учебный год	
	МООК (на Национальной платформе открытого образования или Coursera), онлайн-курс первой категории на русском языке	2			
	Онлайн-курс второй категории, включающий «Путеводитель по курсу»	1			
2.4	Призовое место или победа в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов» (первый квартиль / второй квартиль / третий квартиль / четвертый квартиль)	5 / 3 / 2 / 1	По представлению Центра качества образования	текущий учебный год	
2.5	Успешное прохождение добровольной аттестации ППС	5	По представлению Центра качества образования	в соответствии с действующ	

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определени я рейтинга	Баллы*
				им сертификат ом	
Раздел 3: Научная и инновационная деятельность					
3.1	Подготовка кадров высшей квалификации				
	Научное консультирование российского / иностранного соискателя, защитившего в предшествующем календарном году докторскую диссертацию	25 / 35	На каждого защитившегося соискателя	предшеств ующий календарн ый год	
	Научное руководство российским / иностранным соискателем ученой степени, защитившим в предшествующем календарном году кандидатскую диссертацию	15 / 20			
3.2	Публикации в изданиях, аффилированные с СПбПУ				
	Публикации во всех типах изданий, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science (при отсутствии в базе данных Scopus)	5	Баллы, начисляемые за каждую публикацию, делятся на число авторов-работников СПбПУ. Баллы за каждую публикацию в журналах квартилей 1 или 2 удваиваются	предшеств ующий календарн ый год	
	Публикации во всех типах изданий, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science (при отсутствии в базе данных Scopus), опубликованные совместно с авторами, имеющими иностранную аффилиацию	6			
	Публикации в изданиях, входящих в список ВАК и индексируемых в РИНЦ (за исключением публикаций Scopus и WoS)	3	Баллы, начисляемые за каждую публикацию, делятся на число авторов из СПбПУ (работники, обучающиеся, прикрепленные лица)		
	Публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ (за исключением публикаций Scopus, WoS и ВАК)	1			
3.3	Научные монографии, в том числе изданные в электронной форме				
	На иностранном языке	10 / 6	За каждую монографию объемом не менее 5 п.л., зарегистрированную в учетных системах ИБК и проиндексированную в базах данных Scopus и Web of Science (при	три предшеств ующих календарн ых года	
	На русском языке	5 / 3			

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определени я рейтинга	Баллы *
			отсутствии в базе данных Scopus) / не- проиндексированную в базах данных Scopus и Web of Science. Баллы, начисляемые за каждую монографию, делятся на число авторов из СПбПУ (работники, обучающиеся, прикрепленные лица)		
3.4	Результаты интеллектуальной деятельности				
	Патент на изобретение: российский / зарубежный	3 / 5	По представлению Центра интеллектуальной собственности и трансфера технологий за каждый РИД, три правообладателем которых является СПбПУ. Баллы, начисляемые за каждый РИД, делятся на число авторов из СПбПУ (работники, обучающиеся, прикрепленные лица)		
	Число результатов интеллектуальной деятельности (РИД), права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), и(или) патентов, лицензированных российским и иностранным приобретателем, по которым был получен доход в размере от 25 000 рублей за единицу за отчетный год	5			
	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, БД, топология ИС, полезная модель, ноу-хау	3			
3.5	Участие в научных и научно-практических конференциях без публикации (аффилиация с СПбПУ)				
	Приглашенный докладчик на национальной конференции / международной конференции / конференции с международным участием (рабочий язык – русский)	1	За каждое участие, подтвержденное письмом- приглашением и (или) программой конференции, и (или) сертификатом участника		
	Приглашенный докладчик на международной конференции (рабочий язык – иностранный)	2			
Член программного / организационного комитета	1				
3.6	Выполнение финансируемых НИОКР, в том числе грантов, хозяйственных работ и				

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
	проектов				
	Руководитель или ответственный исполнитель	1 / 3 / 5 / 7	По представлению Отдела финансово- экономического и аналитического учета НИОКР согласно приходу денежных средств за выполнение НИОКР объемом менее 1 / от 1 до 5 / от 5 до 10 / более 10 млн руб., на основании приказа о рабочей группе и руководстве НИОКР	предшествующий календарный год	
	Исполнитель	0,5 / 1 / 2 / 3			
Раздел 4: Профессионально-экспертная деятельность					
	Работа в диссертационных советах, в том числе в созданных не на базе СПбПУ				
4.1	Председатель	5	В соответствии с приказом о составе диссертационного совета	предшествующий календарный год	
	Заместитель председателя или ученый секретарь	3			
	Член совета	1			
4.2	Работа в качестве эксперта по качеству образовательных программ структурного подразделения	5	По информации Центра качества образования	текущий учебный год	
4.3	Работа в качестве эксперта Рособрнадзора /агентств по профессионально- общественной аккредитации	5 / 3	При наличии проведенных экспертиз в течение отчетного периода, по информации Центра качества образования	текущий учебный год	
4.4	Работа в качестве эксперта во внешних профессиональных организациях, комитетах, сообществах, объединениях, конкурсах, проводимых на регулярной основе не менее трех лет подряд (за исключением п. 4.3)	1	В соответствии с приказом о составе профессиональной организации, комитета, сообщества, объединения, жюри конкурса	предшествующий календарный год	
4.5	Формирование номеров научных журналов, индексируемых в Scopus и (или) WoS, включая отбор научных статей и организацию их рецензирования	3	Учитываются опубликованные и проиндексированные журналы на основе подтверждающих документов	предшествующий календарный год	
4.6	Членство в редколлегии изданий, индексируемых в базах данных Scopus или Web	5	В соответствии с подтверждающими документами (ссылка	предшествующий календарный год	

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определе ния рейтинга	Баллы*
	of Science (при отсутствии в базе данных Scopus) I и II квартилей		на сайт с составом редколлегии и (или) письмо-подтверждение от издания)	ый год	
	Членство в редколлегии изданий, индексируемых в базах данных Scopus или Web of Science (при отсутствии в базе данных Scopus) III и IV квартилей	3			
4.7	Переводческая деятельность в устной или письменной форме для обеспечения процессов, значимых для Университета (аккредитационные процедуры и пр.)	3	За каждый вид деятельности по представлению руководителя структурного подразделения университетского уровня	предшеств ующий календарн ый год	
4.8	Оппонирование докторской / кандидатской диссертации	2/1	На каждого соискателя	предшеств ующий календарн ый год	
4.9	Участие в качестве эксперта / специалиста по заказу государственных органов, правоохранительных органов и суда	3/1	В соответствии подтверждающими документами	с предшеств ующий календарн ый год	
4.9	Работа в комиссиях университета по соответствующей профильной направленности и (или) экспертной деятельности в качестве председателя / заместителя председателя или (ученого) секретаря / члена комиссии	3/2/1	В соответствии приказом университету	с предшеств ующий календарн ый год	
Раздел 5: Повышение квалификации					
5.1	Повышение квалификации, сертификация в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»	1	В соответствии с подтверждающим документом	предшеств ующий календарн ый год	
	Переподготовка	3			
	Получение международного сертификата знания иностранного языка не менее уровня B1	3	В соответствии с подтверждающим документом		

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
5.2	Защита кандидатской диссертации	15	В соответствии дипломом	два предшествующих календарных года	
	Защита диссертации на соискание степени PhD	20			
	Защита докторской диссертации	30	В соответствии дипломом	три предшествующих календарных года	
5.3	Получение ученого звания доцента	5	В соответствии с аттестатом		
	Получение ученого звания профессора	10			
5.4	Получение академического звания Академик РАН и других государственных академий наук / члена- корреспондента РАН и других государственных академий наук	30 / 15	В соответствии подтверждающим документом	предшествующий календарный год	
5.5	Получение профессиональных наград, учитывающих индивидуальные достижения работника международного / федерального / регионального / университетского уровня	4 / 3 / 2 / 1	За каждую награду в соответствии подтверждающим документом	предшествующий календарный год	
5.6	Принятие членства в Союзе дизайнеров / вхождение в Правление Союза дизайнеров	5 / 10	В соответствии подтверждающим документом	предшествующий календарный год	
Раздел 6: Организационно-управленческая деятельность					
Административная деятельность					
6.1	Исполнение административных обязанностей в Институте по виду деятельности, в случае если указанная деятельность не учтена в трудовом договоре	до 5	За каждый вид деятельности по представлению руководителя структурного подразделения	текущий учебный год	
6.2	Исполнение административных обязанностей в Высшей школе / на кафедре по виду деятельности, в случае если указанная деятельность не учтена в трудовом договоре	до 3 / 1	За каждый вид деятельности по представлению руководителя структурного подразделения		
6.3	Руководство основными образовательными	3	За каждое направление подготовки		

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определени я рейтинга	Баллы *
	программами по направлению подготовки (специальности)		(специальность) в соответствии с приказом СПбПУ		
6.4	Руководство научным содержанием основных образовательных программ высшего образования – магистратура	1	За каждую программу / направление в подготовки с соответствии с приказом СПбПУ		
6.5	Руководство программами дополнительного профессионального образования	1	За каждую реализованную программу ДПО, получившую положительную оценку слушателей		
6.6	Руководство международными программами дополнительного профессионального образования	2	За каждую реализованную программу ДПО, получившую положительную оценку слушателей		
6.7	Руководство научными лабораториями, находящимися в структуре Института, в случае если указанная деятельность не учтена в трудовом договоре	1	За каждый вид деятельности по представлению директора Института		
6.8	Руководство студентами и аспирантами – получателями научных грантов, призерами и (или) победителями конкурсов научно-образовательной тематики (за исключением конкурса в рамках дисциплины «Организация проектной деятельности»), выставок, студенческих олимпиад				
	Международные конкурсы / выставки / олимпиады	4	За обучающегося / команду	текущий учебный год	
	Всероссийские и региональные (в т.ч. г. Москвы, Санкт- Петербурга) конкурсы / выставки / олимпиады	3			
	Городские конкурсы / выставки / олимпиады	2			
	Конкурсы / выставки / олимпиады уровня университета	1			
Раздел 7: Подготовка спортсменов высшей квалификации (для Института физической культуры, спорта и туризма)					
7.1	Подготовка призеров международных соревнований	2	За обучающегося- призера / команду- призера	текущий учебный год	
7.2	Подготовка призеров всероссийских соревнований	1			
7.3	Подготовка призеров региональных соревнований	1			

№ п/п	Показатели оценки качества труда работников по видам деятельности	Значения показателей	Примечания	Период определения рейтинга	Баллы*
7.4	Подготовка призеров городских соревнований	0,5			
7.5	Подготовка призеров внутривузовских соревнований	0,5			

* В случае получения дробного количества баллов допускается округление результата расчетов до третьей значащей цифры после запятой.

Работник

_____ / ФИО

Представленные сведения верны и подтверждаются соответствующими документами.

Директор высшей школы / заведующий кафедрой

_____ /
ФИО

Приложение 2

к Положению о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Таблица показателей оценки качества труда работников из числа НР

Институт: _____
 Высшая школа / Кафедра: _____
 Научная лаборатория / Центр: _____
 Должность, доля ставки: _____
 ФИО (полностью): _____

Период оценки (по всем пунктам таблицы) – предыдущий календарный год.

№ п/п	Наименование видов деятельности НР, показатели	Норматив начисления баллов	Примечания	Баллы
Раздел 1: Подготовка кадров высшей квалификации				
1.1	Руководство российским / иностранным аспирантом (соискателем степени к.н.)	10 / 15	За каждого аспиранта (соискателя степени к.н.), защитившего диссертацию в срок или не позднее 1 года после окончания срока аспирантуры / прикрепления	
		5 / 10	За каждый факт защиты позднее, чем на 1 год после окончания срока аспирантуры / прикрепления	
1.2	Консультирование российского / иностранного докторанта (соискателя степени д.н.)	20 / 30	За каждый факт защиты докторской диссертации	
Раздел 2: Публикационная активность				
2.1	Научная публикация, индексируемая в базах Scopus или Web of Science Core Collection	4	Баллы начисляются за каждую статью работника, в которой он указал аффилиацию СПбПУ. Балл, начисляемый за статью, делится на число авторов из СПбПУ	
2.2	Научная публикация, в журнале, входящем в список ВАК (за исключением публикаций Scopus и WOS)	2		
2.3	Научная публикация, индексируемая в базе РИНЦ (за исключением публикаций Scopus, WOS и ВАК)	1		

№ п/п	Наименование видов деятельности НР, показатели	Норматив начисления баллов	Примечания	Баллы
2.4	Монография, выпущенная на иностранном / русском языке	6 / 3		
Раздел 3: Создание интеллектуальной собственности				
3.1	Российский / зарубежный патент на изобретение	3 / 5	Баллы начисляются за каждый объект интеллектуальной собственности работника, если в правообладатели входит СПбПУ. Балл, начисляемый за объект интеллектуальной собственности, делится на число авторов из СПбПУ	
3.2	Российский патент на полезную модель	1		
3.3	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и других видов РИД	2		
3.4	Свидетельство о регистрации ноу-хау	2		
Раздел 4: Участие в научных конференциях				
4.1	Докладчик на всероссийской / международной конференции	1 / 2	Международная конференция – любая конференция за пределами РФ или конференция на территории РФ, в состав программного комитета которой входят не менее 25% иностранцев	
4.2	Приглашенный докладчик на всероссийской / международной конференции	2 / 4		
Раздел 5: Экспертная деятельность				
5.1	Работа в диссертационных советах, в том числе созданных не на базе СПбПУ: председатель / зам. председателя или ученый секретарь / член совета	3 / 2 / 1		

Работник _____ / ФИО

Представленные сведения верны и подтверждаются соответствующими документами.

Директор высшей школы / заведующий кафедрой _____ / ФИО

Приложение 3

к Положению о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Шкала оценки качества труда научных работников

Коэффициент увеличения оклада	Младший научный сотрудник	Научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Главный научный сотрудник
1,0	До 15	До 20	До 30	До 40	До 50
1,2	15 ... 30	20 ... 40	30 ... 60	40 ... 80	50 ... 100
1,4	Более 40	Более 40	Более 60	Более 80	Более 100